

## BEWERBUNGSFORMULAR FÜR DIE ORGANISATION EINES SUS-EVENT

Dieses Formular dient dazu, alle notwendigen Informationen für die Bewerbung um die Organisation und finanzielle Unterstützung einer SUS-Veranstaltung zu sammeln. Bitte beantworten Sie jede Frage sorgfältig, damit Ihr Projekt umfassend bewertet werden kann.

Der ausgefüllte Fragebogen ist zusammen mit allen für die Bewertung Ihres Projekts relevanten Unterlagen an [raphael.germann@swissuniversitysports.ch](mailto:raphael.germann@swissuniversitysports.ch) zurückzusenden.

Name, Vorname	
E-Mail-Adresse	
Mobiltelefonnummer des Veranstalters	

F2: Wie lautet der Name der Veranstaltung, die Sie organisieren möchten? Bitte beschreiben Sie das Projekt kurz:

F3: Geplante Termine der Veranstaltung:

F4: Beginn und Ende:

F5: Wie viele Studierende erwarten Sie und von welchen SUS-Mitgliedsschulen kommen sie?

F6: Wie hoch ist die Anmelde-bzw. Teilnahmegebühr für Studierende und was ist darin enthalten (Goodies, Mittagessen, Sonstiges)?

F7: Gesamtbudget für die Organisation der Veranstaltung:

F8: Welche Rückmeldungen oder Vorteile kann SUS von Ihrer Veranstaltung erwarten?

F9: Welche Kommunikationsmittel von SUS möchten Sie zur Bewerbung der Veranstaltung nutzen?

F10: Haben Sie das SUS E-Workbook zur Kenntnis genommen?

JA

NEIN

Bitte fügen Sie Ihrer Anfrage alle für eine Entscheidung relevanten Unterlagen bei.