

## FORMULAIRE DE CANDIDATURE A L'ORGANISATION D'UN SUS EVENT

Ce formulaire vise à recueillir toutes les informations nécessaires pour candidater à l'organisation et à un soutien financier pour l'organisation d'un event SUS. Merci de répondre précisément à chaque question afin de permettre une évaluation complète de votre projet.

Ce questionnaire est à retourner accompagné de toutes les documents utiles à l'évaluation de votre projet à [raphael.germann@swissuniversitysports.ch](mailto:raphael.germann@swissuniversitysports.ch)

Nom, prénom	
email	
Portable de l'organisateur	

Q2 : Quel est le nom de l'évènement que vous proposez d'organiser ? Décrivez brièvement le projet :

Q3 : Dates prévues de l'évènement :

Q4 : Horaire de début et de fin :

Q5 : Combien d'étudiants estimez-vous accueillir et de quelles écoles membres de SUS proviennent-ils ?

Q6 : Quel est le prix d'inscription / participation pour les étudiants et qu'inclus t'il (goodies, lunch, other) ?

Q7 : Budget total pour l'organisation de l'évènement :

Q8 : Quels retours ou bénéfices SUS peut-il attendre de votre événement ?

Q9 : Quels supports de communication de SUS comptez-vous utiliser pour promouvoir l'événement ?

Q10: Avez-vous pris connaissance du SUS E-Workbook?

OUI  
NON

Merci de joindre à votre demande tous les documents utiles à une prise de décision.